



**COMUNE DI MONTEFREDANE**  
PROVINCIA DI AVELLINO  
Piazza Municipio, 6 – 83030 Montefredane

C.A.P. 83030

C.C.P. 11895836

P.IVA e C.F.  
80009310642

TEL.	FAX	SITO WEB	E.MAIL
0825/6721 46	0825/67228 0	<a href="http://www.comune.montefredane.av.it">www.comune.montefredane.av.it</a>	<a href="mailto:utc@comune.montefredane.av.it">utc@comune.montefredane.av.it</a>

## **REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE**

### **Art. 1 Costituzione**

Il Comune di Montefredane istituisce il Gruppo Comunale di Protezione Civile, che è parte del sistema comunale di Protezione Civile, appartenente al Gruppo 3 – organizzazioni per interventi in ambito locale, ai sensi delle linee guida approvate dalla Regione Campania.

Il sindaco ne dispone l'utilizzo e nomina un coordinatore tecnico del gruppo che può essere il responsabile comunale della protezione civile, ovvero un componente del gruppo che ne abbia i requisiti e le competenze tecniche necessarie.

Al Gruppo possono iscriversi ed aderire i cittadini residenti di età non inferiore ai 18 anni, e per comprovati motivi, anche cittadini residenti nei comuni limitrofi, tutti in possesso della certificazione medica richiesta per lo svolgimento di attività sportive non agonistiche. Possono essere impiegati in attività operative solo gli iscritti di età non superiore ai 65 anni.

La sede comunale del Gruppo è individuata nei locali adibiti alle attività relative ai Servizi Sociali comunali.

### **Art. 2 Principi, compiti e finalità**

Il gruppo comunale di Protezione Civile, attraverso le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti, realizza attività di prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza in occasione di eventi calamitosi, in supporto alla amministrazione comunale, secondo la disciplina prevista dalle leggi vigenti, dalle disposizioni della regione Campania (D.G.R. n. 6935 del 21/12/2001 e n. 2394 del 22/12/2004) e dal presente regolamento .

Gli aderenti al Gruppo si impegnano a partecipare alle attività di protezione civile con impegno, lealtà, senso di responsabilità, spirito di collaborazione. Il Gruppo è allertato, in caso di calamità naturale, con le modalità e procedure previste dal piano di protezione civile. I volontari svolgono il loro compito partecipando alle operazioni di soccorso, all'assistenza delle operazioni, e alle relative attività logistiche.

### **Art. 3 Adesioni**

L'adesione al Gruppo comunale di Protezione Civile è subordinata alla presentazione di una domanda indirizzata al Sindaco, Autorità Comunale di Protezione Civile.

Per essere ammessi al Gruppo è necessario possedere i seguenti requisiti:

- Essere residenti nel comune di Montefredane o, eccezionalmente, per comprovati motivi, in un comune limitrofo;
- Avere un'età non inferiore ai 18 anni, coloro che superano i 65 anni d'età non possono essere utilizzati per attività operative, ma di supporto organizzativo;
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di misure di sicurezza e prevenzione o essere sottoposto a procedimenti penali;
- Requisiti psico-fisici per lo svolgimento delle attività di protezione civile, equiparabili alla pratica di sport non agonistico, attestabili con apposita certificazione medica;

Il sindaco provvede ad accettare l'iscrizione del volontario, eventuali dinieghi saranno debitamente comunicati all'interessato con le relative motivazioni.

Il recesso da parte dei componenti del Gruppo è possibile in qualsiasi momento, dandone comunicazione per iscritto al Sindaco.

La qualità di componente del Gruppo si perde a causa di persistenti violazioni degli obblighi derivanti dal presente regolamento e attraverso comportamenti contrastanti con lo scopo solidaristico e volontaristico del Gruppo.

### **Art.4 Diritti e doveri dei volontari**

I volontari facenti parte del Gruppo ricevono in dotazione, in comodato d'uso gratuito il materiale ed il vestiario necessario allo svolgimento delle attività. Al volontario è consegnato un tesserino, munito di foto, che ne attesta l'appartenenza al Gruppo di Protezione Civile.

L'iscrizione al gruppo comporta la partecipazione a corsi di formazione aggiornamento ed addestramento ed esercitazioni a cura del comune.

Ai volontari impiegati con finalità di protezione civile vengono garantiti, ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n.613 del 21/9/1994, la conservazione del posto di lavoro pubblico e privato, il mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro, la copertura

assicurativa secondo le modalità previste per legge (legge n.266/1991e art. 10 del D.P.R. n. 613/94).

Il volontario deve partecipare alle attività del Gruppo con regolarità e continuità, espletando il servizio assegnato con dedizione e correttezza, attenendosi scrupolosamente alle direttive emanate dal sindaco e dal coordinato del Gruppo e dal responsabile della Protezione Civile comunale. Il volontario si impegna a rispettare i turni e gli orari di servizio assegnati, nonché all'attivazione dei turni di pronta reperibilità nei casi di emergenza.

Il mancato rispetto del presente regolamento e dei doveri in esso previsti comporta la sospensione temporanea dal gruppo o, nei casi più gravi la sua espulsione, disposta, motivatamente dal Sindaco, in caso di gravi e reiterate violazioni. Il volontario, in tal caso, ha l'obbligo di restituire l'intera dotazione ricevuta ed il tesserino di riconoscimento.

### **Art. 5 Attività del Gruppo**

L'attività di protezione civile è svolta dal Gruppo comunale sia in emergenza che in condizioni ordinarie, è considerata servizio di pubblica necessità e si svolge, di norma, sul territorio comunale di Montefredane.

In emergenza il gruppo opera a seguito di richiesta delle autorità preposte (sindaco, Dipartimento regionale e nazionale della protezione civile), in collaborazione con gli enti deputati ad effettuare la conduzione tecnica degli eventi.

In condizioni non emergenziali, o per emergenze di limitata intensità ed estensione il Gruppo agisce sotto la direzione del coordinatore, su disposizione del sindaco o del responsabile della protezione civile comunale.

Può intervenire anche in maniera autonoma ove previsto nel piano comunale di protezione civile al verificarsi delle condizioni previste ed esclusivamente per le funzioni assegnate.

L'impiego può essere attivato anche in ambiti esterni al territorio comunale in collaborazione con i comuni appartenenti all'associazione intercomunale cui appartiene questo comune.

### **Art. 6 Risorse e dotazioni tecniche**

Il gruppo comunale si avvale, per il suo funzionamento, di materiale e attrezzature messe a disposizione in comodato d'uso, da Enti pubblici, dalla Regione, da privati e dalla civica amministrazione. In ogni caso, i beni durevoli faranno parte del patrimonio comunale.

Eventuali contributi e donazioni di terzi per finalità di protezione civile saranno acquisite al bilancio comunale nelle forme previste dalla legge.

Iniziative e attività promosse dal Gruppo per scopi umanitari e per ogni finalità non lucrativa, dovranno essere previamente autorizzate dal sindaco ed approntando specifica documentazione con la rendicontazione delle somme e del loro utilizzo.

### **Art. 7 Gruppi intercomunali**

L'amministrazione comunale, allo scopo di garantire una efficace risposta alle esigenze di pianificazione, intervento e soccorso, potrà prevedere e porre in essere gli strumenti ritenuti necessari per giungere alla costituzione di gruppi intercomunali di protezione civile tra i comuni che aderiscono all'associazione dei comuni di cui fa parte il comune di MONTEFREDANE.

### **Art.8 Disposizioni finali**

In fase costitutiva, le attività istruttorie ed ogni ulteriore adempimento necessario alla istituzione del Gruppo saranno svolte dall'ufficio di protezione civile comunale.

Per quanto non espressamente non previsto nel presente regolamento si rinvia a quanto stabilito dal D.P.R. n.194/2001 e alla normativa vigente in materia.

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della delibera di approvazione.



Il Presidente  
F.to Arch. Tropeano Valentino

Il Consigliere  
F.to Sig. Altieri Gaetano

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Magnatta Maria Antonietta

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

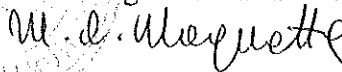
**A T T E S T A**

CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio comunale il giorno 07-01-2013 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, del T. U. 18/08/2000, n. 267); ( n. 7 reg. pub.);

*Dalla Residenza comunale, li 07-01-2013*

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Magnatta Maria Antonietta



M. d. Magnatta

Il sottoscritto visti gli atti d'Ufficio.

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno 19-12-2012

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3 del T.U. n.267/2000)

perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi (dell'art. 134, c.4 del T.U. n.267/2000)

E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T. U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 07-01-2013 al 22-01-2013

*Dalla Residenza comunale, li 07-01-2013*

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Magnatta Maria Antonietta